

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Inclusief de procedure voor aanvraag van een Vrijgavebewijs bij de afdeling Watermanagement

Project:

Renovatie Gemaal Waalhaven Zuidzijde

Projectcode

QINAG10 - QEN0037H&T

Datum

17 maart 2011

Versie

Bestek

Opdrachtgever

Watermanagement

Paraaf Opdrachtgever:

Opsteller V&G plan

A. Scheltens

Paraaf Opsteller:

Projectleider Opdrachtnemer

N.A.V.M. van Ham

Paraaf Projectleider:

Inhoudsopgave

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buiten bedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan

1 Bouwwerkgegevens en Planning

1.1 Het werk bestaat:

In hoofdzaak uit:

1. Het renoveren van het bestaande rioolgemaal Waalhaven ZZ.
2. Het in stand houden van de procesvoering.

Meer specifiek uit:

- a) Demonteren en verwijderen van de bestaande elektromechanische gemaalinstallatie, inclusief alle bijbehorende onderdelen;
- b) Het slopen van ondersteuning van de huidige pompinstallatie;
- c) Het leveren en installeren van een complete elektromechanische gemaalinstallatie, inclusief de schakelkasten met nieuwe FO's en hulpinstallaties;
- d) Het leveren en installeren van een nieuwe gemaal ventilatie-installatie;
- e) Het afsluiten van het collecteurriool ten behoeve van de werkzaamheden in het bassin;
- f) Schoonmaken van het bassin, middels baggeren, grondig reinigen en stralen en evt. renoveren van het beton;
- g) Vernieuwen van het leidingwerk binnen het gemaal;
- h) De aanleg van ca. 25 m persleiding buiten het gemaal;
- i) Het aanbrengen c.q. herstellen van tegelwerk waar aanpassingen in het gemaal zijn gedaan, volgens de huidige kleurstelling;
- j) Afstemming en informatieverstrekking richting overige betrokkenen
- k) Verzorgen van tijdelijke bemaling, inclusief LEL signalering en storingsdienst;
- l) De bijbehorende sloop- en graafwerkzaamheden;
- m) Het verstrekken van tekeningen, berekeningen, schema's, revisietekeningen en bedienings- en onderhoudsvoorschriften;

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie:

Waalhaven Zuidzijde 46
3088 HJ Rotterdam

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam : Gemeentewerken Rotterdam
sector Buitenruimte, afdeling
Watermanagement Rotterdam

Adres : Postbus 6633
Postcode/plaats : 3002 AP Rotterdam
Contactpersoon : M. Dalmeijer
Telefoon : 010 489 7630
e-mail adres : m.dalmeijer@gw.rotterdam.nl

b. Ontwerpende partij(en)

Naam : Gemeentewerken Rotterdam
sector Ingenieursbureau

Adres : Postbus 6633
Postcode/plaats : 3002 AP Rotterdam
Contactpersoon : A. Scheltens
Telefoon : 010 489 3573 Fax: 010 4895494
e-mail adres : a.scheltens@gw.rotterdam.nl

c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam : N.A.V.M. van Ham

Adres : Postbus 6633
Postcode/plaats : 3002 AP Rotterdam
Telefoon : 010 489 7096 Fax: 010 4895494
e-mail adres : nav.vanham@gw.rotterdam.nl

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: nader te bepalen

1.4.2 Geplande bouwtijd: 45 weken

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase)*

Zie bijlage, V&G risico's

*** Het V&G-plan uitvoeringsfase mag afzonderlijk van het ontwerpgedeelte worden ingevuld. Voorwaarde is wel dat zaken uit het V&G-plan-ontwerpfase die nadere invulling behoeven of bindend zijn voorgeschreven, een plaats krijgen in het V&G-plan-uitvoeringsfase.**

3. Taken en bevoegdheden op het werk

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient de onderstaande tabel voorafgaand aan de start van de werkzaamheden in te vullen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator Uitvoeringsfase (CU)		<p>Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een “procedure bij ongevallen”.</p> <p>Het hebben van een actueel BHV-plan.</p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en –regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <p>Overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden;</p> <p>Bouwplan en fasering;</p> <p>Coördinatieoverleg met onderaannemers;</p> <p>Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt;</p> <p>Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&G-coördinator uitvoering (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan doen.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.</p>	Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg	V&G coördinator ontwerpfase	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities.
• Vastleggen randvoorwaarden	V&G coördinator ontwerpfase	De in het overleg overeengekomen randvoorwaarden/uitgangspunten/condities worden schriftelijk vastgelegd.
• Vaststellen vrijgavebewijs	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgavebewijs nodig is.
• Plan van aanpak	V&G coördinator ontwerpfase	V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden.
Opstellen stappenplan	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgavebewijs. WM (districtchef) faxt op verzoek het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase.
Uitwerken stappenplan WM in bestek	IGWR-voorbereiding	Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), opdrachtgever Watermanagement Rotterdam (WM) districtchef en de aannemer wordt het vrijgavebewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgavebewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.
Verstrekken van het vrijgavebewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --

Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Overhandigen van het vrijgavebewijs aan V&G-coördinator-uitvoering	Directievoerder V&G coördinator uitvoeringsfase	De directievoerder overhandigt de CU het VGB. De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
Controle instelling bedrijfssituatie WM	V&G coördinator - uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Teruggave van het vrijgavebewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator-uitvoeringsfase	Nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, geeft de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
Beëindiging geldigheid vrijgavebewijs	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB ondertekend heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).